Numéro de l'Avis de vacance de poste :	**006/2024**
Titre du poste :	Chauffeur – H/F (poste réservé aux nationaux)
Niveau du poste :	Bande 1X /TQ
Type du contrat :	CDD
Projet :	**LuCoFFI** - Lutte contre les flux financiers Illicites
Lieu d'affectation :	Kinshasa
Durée du contrat :	1 an
Durée de phase du projet en cours	Novembre 2026
Date souhaitée d'entrée en fonction :	**01.03.2024**
Date de clôture :	**02.02.2024**

Informations générales :

La GIZ, Deutsche Gesellschaft fur Internationale Zusammenarbeit, est une entreprise de la coopération internationale pour le développement durable qui opère sur tous les continents. Elle propose des solutions d'avenir pour le développement politique, économique, écologique et social dans un monde globalisé. Dans des conditions parfois difficiles, la GIZ soutient des processus complexes de changement et de réforme. Son objectif principal est d'améliorer durablement les conditions de vie des populations dans les pays de coopération.

A. Domaine de responsabilité

Le Chauffeur travaille dans le Projet « Lutte contre les flux financiers Illicites » (LuCoFFI) basé à Kinshasa. Il/Elle sera sous la supervision technique de l'expert(e) Administratif(ve). La supervision disciplinaire sera assurée par la/le Responsable du Marché (RdM) du projet. Il/Elle est responsable de :

- Assurer d'une manière sûre et responsable tous les déplacements professionnels avec des véhicules de service ;
- Effectuer l'entretien régulier des véhicules de service ;
- Tenir compte de toutes les informations disponibles concernant l'état des routes, la situation sécuritaire, les itinéraires et les localités praticables ;
- Faire des courses pour le projet ;
- Assurer la fonctionnalité et le bon usage des moyens de communication dans la flotte (téléphone satellite, Tracker, appareil VHF et HF…) ;

Dans ce cadre, le/la titulaire de la fonction a les attributions suivantes :

B. Attributions

1. Conduite

- Assurer le transport de personnes avec le véhicule de service pour les collaborateurs / collaboratrices du projet, les hôtes et visiteurs / visiteuses officiels ;
- Faire des courses pour le projet, comme expédier des lettres ou messages, régler des factures et acheter des petites quantités de fournitures de bureau ; aider au transport de marchandises ;
- Tenir le carnet de route de manière précise et consciencieuse conformément aux standards de la GIZ.

2. Entretien du véhicule

- Nettoyer régulièrement le véhicule / les véhicules à l'intérieur et à l'extérieur ;
- Vérifier l'huile, l'eau, les freins, le liquide de freins, la pression des pneus, l'eau dans la batterie ; vérifier tout le véhicule (phares, freins, impacts sur la carrosserie, etc.) mensuellement ou au bout de 5.000 km, selon la première de ces échéances ;
- Assumer la responsabilité des papiers des véhicules du projet et de leur intégrité, de la tenue quotidienne du carnet de route et de l'enregistrement de l'entretien mensuel ;
- Calculer la consommation mensuelle de carburant et d'huile pour la caisse des dépenses quotidiennes et pour la remise des justificatifs à la comptabilité tous les mois ;
- Signaler les besoins d'entretien et exécuter de petites réparations ;
- Déclarer immédiatement toute implication dans un accident, aussi minime soit-elle, ainsi que tout dommage au véhicule du projet/Bureau, toute détérioration ou tout vol des équipements du véhicule.

3. Gestion des connaissances

- Utiliser toutes les sources d'information disponibles (y compris les points sur la circulation diffusés à la radio) afin d'être au courant de l'état des routes, des itinéraires et localités accessibles, et échanger ces informations avec d'autres chauffeurs du Bureau.

4. Autres attributions

- Rester au Bureau afin d'aider les collègues si besoin est, et effectuer d'autres travaux de bureau en rapport avec ses compétences suivant les instructions reçues ;
- Assurer d'avoir toute la connaissance nécessaire pour utiliser de manière correcte les appareils de VHF et HF dans les véhicules ;
- Participer dans les tests de radio et assurer à tout moment un bon fonctionnement des appareils de VHF et HF dans les véhicules ;
- Suivre les règles de communication et de sécurité.

C. Qualifications, compétences et expérience requises

Education

- Avoir un diplôme d'état en mécanique générale, un brevet en mécanique automobile ou un diplôme équivalent ;
- Avoir un permis de conduire valable (type biométrique).

Expérience professionnelle

- Avoir au moins 3 ans d'expérience en qualité de chauffeur au sein des organismes internationaux (GIZ, ONU, ONGI) : références exigées.
- N'avoir pas commis d'accident important au cours des 3 dernières années.

Autres connaissances / compétences

- Avoir bonne connaissance de la langue française ;
- Etre discipliné, ponctuel, poli et avoir le sens de la communication ;
- Endurance au travail et patience ;
- Bonne connaissance de la ville de Kinshasa et de ses environs ;
- Bonne présentation dans l'attitude et la tenue vestimentaire, courtoisie vis-à-vis de chaque passager ;
- Etre capable de travailler dans un environnement multiculturel et parfois sous pression ;
- Etre à tout moment parfaitement apte à la conduite.

D. Soumission de candidature :

Nous vous invitons à faire parvenir votre candidature (**avec mention impérative du titre du poste et du n° de l'Avis de Vacance de Poste dans l'intitulé du mail**) au plus tard le **02/02/2024**, à l'adresse : **recruitement-giz-rdc@giz.de** .

Les dossiers de candidature doivent comprendre une lettre de motivation et un CV en français avec 3 références à contacter, une copie de la carte d'identité, permis de conduire, photocopie des diplômes et services rendus. N'oubliez pas de préciser votre adresse électronique et votre numéro de téléphone. **Seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une interview seront contacté(e)s.**

NB : les candidatures féminines sont particulièrement encouragées